



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Str.Maior Coravu nr.17-23, Bl.C6, Sc.A, Ap.2 Tel./Fax:021.250.71.57 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Nr. înregistrare: 91739 din 17.06.2013



ANUNȚ

PRIVIND OCUPAREA PRIN TRANSFER LA CERERE A URMĂTOARELOR FUNCȚII PUBLICE VACANTE DIN
CADRUL DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2

<i>Nr. crt.</i>	<i>SERVICIUL/BIROUL</i>	<i>FUNCȚIA PUBLICĂ VACANTĂ</i>	<i>CATEG., GRD.</i>	<i>STUDII DE SPECIALITATE</i>	<i>ALTE CONDIȚII SPECIFICE (prevăzute în fișa postului)</i>
1	SERVICIUL IMPUNERE PERSOANE FIZICE I	1 post consilier	superior	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual

2	<i>SERVICIUL IMPUNERE PERSOANE FIZICE I</i>	2 posturi inspector	asistent	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual
3	<i>SERVICIUL IMPUNERE PERSOANE FIZICE II</i>	1 post referent	superior	Studii medii	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată -cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail -cursuri de perfecționare în domeniul Impozite și Taxe Locale - experiență în relațiile cu publicul - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual
4	<i>COMPARTIMENTUL IMPUNERE PERSOANE JURIDICE</i>	1 post inspector	asistent	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual
5	<i>COMPARTIMENTUL IMPUNERE PERSOANE JURIDICE</i>	1 post referent	asistent	Studii medii	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată -cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail -cursuri de perfecționare în domeniul Impozite și Taxe Locale - experiență în relațiile cu publicul

					- atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual
6	<i>BIROUL INSPECȚIE FISCALĂ</i>	1 post referent	asistent	Studii medii	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată -cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail -cursuri de perfecționare în domeniul Impozite și Taxe Locale - experiență în relațiile cu publicul - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual
7	<i>SERVICIUL RECUPERARE CREANȚE PERSOANE JURIDICE ȘI FIZICE</i>	1 post inspector	principal	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail -cursuri de perfecționare în domeniul Impozite și Taxe Locale - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual
8	<i>SERVICIUL RECUPERARE CREANȚE PERSOANE JURIDICE ȘI FIZICE</i>	1 post inspector	asistent	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail -cursuri de perfecționare în domeniul Impozite și Taxe Locale - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual

9	<i>SERVICIUL RECUPERARE CREANȚE PERSOANE JURIDICE ȘI FIZICE</i>	1 post consilier juridic	asistent	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail -cursuri de perfecționare în domeniul juridic - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual
10	<i>COMPARTIMENTUL MONITORIZARE AMENZI</i>	1 post inspector	asistent	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual
11	<i>SERVICIUL JURIDIC</i>	1 post consilier juridic	superior	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail -cursuri de perfecționare în domeniul juridic - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual

12	<i>SERVICIUL JURIDIC</i>	1 post consilier juridic	principal	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic	<ul style="list-style-type: none"> -să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail -cursuri de perfecționare în domeniul juridic - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual
13	<i>SERVICIUL JURIDIC</i>	1 post consilier juridic	asistent	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic	<ul style="list-style-type: none"> -să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail -cursuri de perfecționare în domeniul juridic - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual
14	<i>COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, CONTROL INTERN ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII</i>	1 post referent	asistent	Studii medii	<ul style="list-style-type: none"> -să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată -cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail -cursuri de perfecționare în domeniul Resurse Umane - experiență în domeniul resurselor umane - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual - cunoașterea limbii engleze– nivel mediu

15	<i>COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, CONTROL INTERN ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII</i>	1 post consilier	superior	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual
16	<i>SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE</i>	1 post consilier	superior	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual -cursuri de perfecționare în domeniul economic
17	<i>SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE</i>	1 post inspector	asistent	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual -cursuri de perfecționare în domeniul economic

18	SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE	1 post referent de specialitate	superior	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic	-să fie numit într-o funcție publică de aceeași categorie și grad profesional ca cea solicitată - cunoștințe de utilizare PC nivel mediu, pentru: Word, Excel, Internet, E-mail - eficiență, rapiditate în realizarea atribuțiilor, confidențialitate, abilități de comunicare - atenție distributivă, disponibil pentru muncă în echipă, rezistență la efort fizic și intelectual - cursuri de perfecționare în domeniul economic
----	---	--	----------	---	---

- Funcționarii publici interesați vor depune cererile de transfer însoțite de curriculum vitae și de un act doveditor care să ateste funcția publică deținută, la sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 din B-dul Gării Obor nr. 10 până la data de **17.07.2013**.
- Interviewul cu privire la ocuparea prin transfer la cerere va fi susținut în data de **23.07.2012** ora **12.00** la sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2
- Relații suplimentare pot fi obținute la telefoanele: Sediul central - 021-2528410/ 021-2507157- Compartimentul Resurse Umane .

Coordonator Compartiment Resurse Umane,
Inspector Mariana Lupașcu



Întocmit,
Inspector Luminița Sălișteanu

