



ANUNȚ

În conformitate cu H.G. nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice și a Legii nr. 53/ 2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare **Direcția Venituri Buget Local Sector 2 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant corespunzător funcției contractuale de:**

- **referent IA (cu atribuții de arhivar) - Serviciul Achiziții Publice Administrativ**

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale precum și condițiile specifice stabilite prin fișa postului, pentru ocuparea funcției contractuale, după cum urmează:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice stabilite pe baza fișei postului vacant:

- Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Diploma/Atestat de arhivar avizate de Arhivele Nationale;
- Experiența în arhivare vechime minim 2 ani;
- Cunostinte de operare PC;
- Disponibilitate deplasare în teritoriu peste 50% din timp.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivel studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Locul de desfășurare:

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **16.05.2016, ora 10.00**, la sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 din Bd. Gării Obor nr. 10.

Persoana desemnată pentru asigurarea secretariatului comisiei de concurs: Ion Cristina, coordonator Compartiment Resurse Umane

Dosarele de înscriere se depun în perioada: 20.04 – 04.05.2016 la sediul din București, strada Maior Coravu nr. 17-23, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III - a.

Data limită de depunere a dosarelor este 04.05.2016, ora 16.30.

Etapetele concursului:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviul

Data și ora desfășurării acestora:

- selecția dosarelor 05.05.2016
- proba scrisă 16.05.2016, ora 10.00
- interviul 19.05.2016, ora 10.00

Calendarul concursului:

- 20.04. – 04.05.2016, inclusiv, ora 16³⁰ – depunerea dosarelor pentru concurs la sediul din București, strada Maior Coravu nr. 17-23;
- 05.05.2016 – selecția dosarelor de concurs;
- 05.05.2016 – comunicarea rezultatelor acestei probe la sediul D.V.B.L. Sector 2 din Bd. Gării Obor 10 și pe pagina de internet a acesteia;
- 06.05.2016 – depunerea contestațiilor;

- 09.05.2016 - comunicarea rezultatelor după contestații la sediul D.V.B.L. Sector 2 din Bd. Gării Obor 10 și pe pagina de internet a acesteia;
- **16.05.2016, ora 10⁰⁰ – proba scrisă;**
- 16.05.2016 – notarea și comunicarea rezultatelor acestei probe la sediul D.V.B.L. Sector 2 din Bd. Gării Obor 10 și pe pagina de internet a acesteia;
- 17.05.2016 - depunerea contestațiilor;
- 18.05.2016 - comunicarea rezultatelor după contestații la sediul D.V.B.L. Sector 2 din Bd. Gării Obor 10 și pe pagina de internet a acesteia;
- **19.05.2016, ora 10⁰⁰ - interviu;**
- 19.05.2016 - notarea și comunicarea rezultatelor acestei probe la sediul D.V.B.L. Sector 2 din Bd. Gării Obor 10 și pe pagina de internet a acesteia;
- 20.05.2016 - depunerea contestațiilor;
- 23.05.2016 - comunicarea rezultatelor după contestații la sediul D.V.B.L. Sector 2 din Bd. Gării Obor 10 și pe pagina de internet a acesteia;
- 24.05.2016 – afișarea la sediul D.V.B.L. Sector 2 din Bd. Gării Obor 10 și pe pagina de internet a acesteia a rezultatelor finale.

Bibliografia pentru concurs:

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/ 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul de zi nr. 217 din 23.05.1996 privind activitatea de arhiva la creatorii și detinatorii de documente cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul de zi al Directorului general al Arhivelor Naționale nr. 235 din 05.07.1996 – normative privind caracteristicile tehnico-functionale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile sau instituțiile publice;
6. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la sediul din strada Maior Coravu nr. 17-23, la Compartimentul Resurse Umane , și la numărul de telefon 021-250.71.57.

Persoană de contact: Cristina Ion. Adresă de contact: cristina.ion@impozitelocale2.ro.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DUTU CRISTIAN**



Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit: Ion Cristina	Coord.C.R.U.	14.04.2016	

Anunț afișat la sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 și pe site-ul instituției în data de 20 aprilie 2016.