



RAPORT

asupra activității desfășurate de Direcția Venituri Buget Local Sector 2 în anul 2016

Direcția Venituri Buget Local Sector 2, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 31/ 12.03.2001, funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, și are rolul de a exercita atribuțiile privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local.

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional

Obiectivele strategice ale instituției pentru anul 2016:

1. Asigurarea resurselor financiare prin îmbunătățirea gradului de colectare a veniturilor;
2. Îmbunătățirea capacității instituționale pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și a celorlalte părți interesate;
3. Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor;
4. Asigurarea transparenței, combaterea corupției și a birocrăției;
5. Menținerea sistemului de management de mediu, certificat în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001:2005.

Obiectivele specifice și activitățile derulate la nivelul Direcției Venituri Buget Local Sector 2:

1.Asigurarea resurselor financiare prin îmbunătățirea gradului de colectare a veniturilor, prin:

- Constatarea, stabilirea și verificarea impozitelor și taxelor cuvenite bugetului local, până la data de 31.12.2016 de la contribuabili - persoane fizice/juridice, cu scopul realizării, în proporție de 100% a bugetului de venituri aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2;
- Recuperarea sumelor restante la bugetul local al sectorului 2 cu scopul realizării, în proporție de 100% a bugetului de venituri aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2, până la data de 31.12.2016;
- Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești și a celorlalte organe jurisdicționale, inclusiv, prin formularea acțiunilor în vederea recuperării amenzilor achitate în alte localități și în vederea transformării amenzilor contribuabililor insolvabili în muncă în folosul comunității, susținerea intereselor acestora, acordarea asistenței juridice compartimentelor din

cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 și avizarea pentru legalitate a documentelor instituției.

2. Îmbunătățirea capacității instituționale pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și a celorlalte părți interesate, realizată prin:

- Asigurarea administrării și exploatarei în condiții optime, a întregii infrastructuri IT a Direcției Venituri Buget Local Sector 2;
- Realizarea proiectului privind implementarea unui sistem de management centralizat al resurselor rețelei Direcției Venituri Buget Local Sector 2 care să asigure toate cerințele de securitate impuse de Politica de securitate IT a direcției și de prevederile ISO 27001, Microsoft Active Directory;
- Asigurarea respectării Sistemul de management al calității de către toate compartimentele instituției, în vederea recertificării Sistemul de management al calității;
- Facilitarea accesului la informație și consiliere pe probleme de impozite și taxe locale, prin menținerea legăturii directe pentru cetățenii sectorului 2, în anul 2016.

3. Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor

- Luarea măsurilor în vederea actualizării în totalitate a Planului de ocupare a funcțiilor publice și a planului de perfecționare a personalului;
- Instruirea și evaluarea continuă a personalului Direcției Venituri Buget Local Sector 2 pentru a asigura calificarea acestuia la nivelul exigențelor cerute de managementul calității serviciului public în proporție de 100% până la 31.12.2016.

4. Asigurarea transparenței, combaterea corupției și a birocrației

- Realizarea măsurilor de monitorizare și evaluare referitoare la aplicarea codului de conduită în toate compartimentele din cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 în anul 2016.

5. Menținerea sistemului de management de mediu, certificat în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001:2005, prin :

- îmbunătățirea continuă a sistemului de management de mediu, certificat în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001:2005

Realizarea obiectivelor strategice a fost realizată cu încadrarea în bugetul propriu al instituției.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

1. În anul 2016, bugetul instituției a fost constituit din:

- Cheltuieli de personal: 5242 mii lei
- Bunuri și servicii: 5818 mii lei
- Alte cheltuieli: 60 mii lei

2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii:

- Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziție publică folosită, numele câștigătorului):

- Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat: 28 de proceduri de achiziție directă;
- 9 proceduri de achiziție prin cerere de ofertă;
- 4 proceduri de negociere fără publicare prealabilă;
- Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare : 24
- Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții: Achiziția prin procedura de cerere de ofertă: 45 zile.

Achiziția prin procedura de negociere fără publicare prealabilă: 10 zile.

Achiziția prin procedura de achiziție directă: 8 zile.

-Numărul de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: nu a fost cazul.

Câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare: un lot din achiziția de licențe – lipsă ofertanți.

3. Informații despre litigii în care este implicată instituția:

- Numărul de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului: 600
- Câte au fost pierdute:141
- Câte au fost câștigate: 459

4. Organigrama:

Structura organizatorică la nivelul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 este formată din servicii, birouri și compartimente.

În cursul anului 2016 au fost organizate 2 concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante și un concurs de promovare. De asemenea, au plecat din instituție 16 persoane, numărul total de angajați fiind de 94 persoane.

Referitor la pregătirea profesională programată în anul 2016, menționăm că a fost programat un curs de perfecționare profesională, la care a participat 3 funcționari publici.

DIRECTOR EXECUTIV

Cristian Atanasiu



Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public,

Marioara Iordan