



Nr. 87706/02.04.2020

RAPORT DE ACTIVITATE AL
DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2
PENTRU ANUL 2019

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Directorul Executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, referitor la prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, declară:

- Instituția asigură accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, care constituie unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României;

- În conformitate cu Art. 4. din Legea nr. 544/2001 “Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu”, în cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 funcționează Compartimentul Consiliere pentru Cetățeni, care este subordonat Directorului Executiv al instituției;

- Prin decizia nr. 445/24.09.2007 a fost numită, în funcția de responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public, d-na Marioara Iordan.

Misiunea instituției și responsabilități

Direcția Venituri Buget Local Sector 2, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 31 din 12.03.2001, funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică și are rolul de a exercita atribuțiile privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

Date de contact

Sediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 se află în Bdul Gării Obor, nr. 10, Sector 2, București
Telefon : 021/252.84.09, 021/252.84.10; Fax: 021.252.84.12

Pagină de internet: www.impozitelocale2.ro

Adresă de e-mail: office@impozitelocale2.ro

Sedii secundare:

- Bdul Gării Obor, nr. 14, tel: 021/252.83.12; Str. Mihail Ivanovici Glinka, nr. 7, tel: 021/252.08.82;
Str. Ziduri Moși, nr. 4, etaj 2; Str. Teiul Doamnei, nr. 7, Bl. 31, parter, ap. 3 , tel: 021/242.47.93; Str.



Amiral Murgescu nr. 1-3, bl. 401, sc. 2, parter, ap. 56, tel: 021/250.99.97; Str. Maior Coravu, nr. 17-23, bl. C6, sc. A, ap. 2, tel: 021/250.71.57.

2. POLITICI PUBLICE

2.1 Informații privind rezultatele implementării planului strategic instituțional (PSI).

Planul Strategic Instituțional este prezentat sub forma Programului anual la nivelul direcției, acesta cuprinde: Obiectiv Strategic, Obiectiv Specific, Indicatori de performanță, Periodicitate măsurare indicator, Ținta, Măsura/Stadiul de realizare, Activități pentru atingerea obiectivului, Termen, Responsabili, Valoare estimată a costurilor.

În anul 2019 au fost stabilite la nivelul instituției un număr de 7 obiective strategice și un număr de 25 obiective specifice, cu scopul de a îndeplini atribuțiile instituției, în condiții de eficiență și eficacitate.

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul total al debitorilor persoane fizice verificați în lista cu domiciliul în alte UAT-uri/numărul total al debitorilor înregistrați cu matricole active la plata impozitului asupra mijloacelor de transport cu domiciliul în alte UAT-uri -50%; Numărul total al verificărilor efectuate pentru persoanele fizice decedate cu bunuri mobile și imobile înregistrate în evidențele fiscale/numărul total al persoanelor fizice decedate cu bunuri mobile și imobile înregistrate în evidențele fiscale- 39%; Numărul de lucrări operate/numărul de lucrări înregistrate- 100%; Numărul total al debitorilor persoane juridice verificați cu sediul în alte UAT-uri / numărul total al debitorilor persoane juridice înregistrați cu matricole active- 85%; Numărul de clădiri verificate/ numărul total de clădiri identificate în bază ca fiind cu destinație rezidențială-56%; Număr contribuabili notificați-verificați/ număr contribuabili incluși în planul anual de control-82%; Debite încasate/creanțe certe lichide și exigibile aflate în evidență- 35%; Totalul sumelor de recuperat de la debitorii cu debite spre a fi transformate în MFC- 70%; Număr procese-verbale contravenționale înregistrate/număr procese-verbale contravenționale primite- 80%; Ponderea cauzelor în care s-a finalizat favorabil acțiunea din totalul cauzelor-100%; Numărul de acțiuni pentru reducerea impactului asupra mediului înconjurător-100%; Asigurarea situațiilor financiar-contabile-100%; Creșterea cu 20% a numărului de cetățeni înregistrați ca utilizatori ai serviciilor electronice-100%; Realizarea obiectivelor din cadrul auditului de Recertificare din anul 2019/număr activități verificate/total activități planificate-100%; Număr reclamații/petiții depuse/număr petiții rezolvate-100%; Număr salariați care cunosc și respectă normele de etică/număr de salariați chestionați-100%.

Conform Raportului de evaluare a stadiului de îndeplinire a Planului de Acțiune pentru anul 2019, obiectivele strategice fiind realizate în proporție de 86%.



Prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau a instituției publice

În vederea monitorizării permanente a gradului de satisfacție al contribuabililor asupra serviciilor furnizate de instituție, în cursul anului 2019 au fost realizate periodic, rapoarte privind măsurarea gradului de satisfacție a contribuabililor instituției, utilizând următoarele metode :

- chestionare pe suport letric acordate persoanelor fizice și juridice, în sediile instituției; chestionare online pe site-ul instituției; chestionare prin e-mail persoanelor fizice și juridice care au beneficiat de serviciul “Programare Online”; sondaje de opinie oferite prin aplicația „Platformă Digitală”; consolele de opinie, de la ghișeele din sediile instituției.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective

Pentru realizarea obiectivelor au fost utilizate resursele financiare stabilite prin planificare, resursele umane și tehnice existente în cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

La nivelul anului 2019 au existat anumite obiective ce nu au fost atinse în proporție de 100%, având diverse cauze precum: lipsa resurselor umane, financiare, tehnice, schimbări legislative,etc.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

În vederea remedierii deficiențelor constatate la nivelul instituției se propun următoarele măsuri:

- stabilirea, aprobarea, implementarea unei strategii privind creșterea gradului de încasare a veniturilor proprii, în special a drepturilor din anii precedenți;
- revizuirea și reproiectarea sistemului de indicatori de performanță, care să conducă la creșterea eficienței activității de colectare și orientat spre sustenabilitatea financiară;
- îmbunătățirea continuă a serviciilor electronice oferite de instituția noastră (“Platforma Digitală” și “Programare Online”), în vederea migrării contribuabililor către canalele electronice.

2.2. Priorități pentru perioada următoare:

În vederea îmbunătățirii performanțelor și creșterea calității serviciilor furnizate, cu impact direct asupra creșterii gradului de satisfacție a contribuabililor, s-au stabilit pentru anul 2020, următoarele acțiuni:

- Achiziția licenței ce va permite înrolarea în ecosistemul de guvernare electronică inter-instituțional CONECTX;
- Îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat la nivelul instituției.

3. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul instituției

Bugetul la nivelul anului 2019 a fost structurat astfel:

Secțiunea de funcționare: - Cheltuieli de Personal: 26.667 mii lei; - Bunuri și servicii: 9.858 mii lei;



- Alte Cheltuieli: 73 mii lei; Secțiunea de dezvoltare: - Active nefinanciare: 3.465 mii lei; - Alte cheltuieli de investiții – Consolidare și modernizare sediu – 5.882 mii lei.

3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Pe parcursul anului 2019, la nivelul serviciului au fost derulate 40 proceduri de achiziție directă și 3 proceduri de negociere.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Activitățile desfășurate în anul 2019 de către Compartimentul Juridic au fost următoarele:

- Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești și a celorlalte organe jurisdicționale: un număr de 1607 dosare, 266 contestații, au fost formulate acțiuni, întâmpinări, căi de atac, referate de neatacare, sesizări penale, etc; un număr de 23 acțiuni/căi de atac/acte procedurale în vederea transformării amenzilor în muncă în folosul comunității.

3.3. Organigrama

Structura organizatorică a fost stabilită în conformitate cu ultima Hotărâre a Consiliului Local nr. 354/28.11.2019 și cuprinde 6 servicii, 5 compartimente și 2 birouri și anume:

Director Executiv – Cristian Atanasie Duțu

Director Executiv Adjunct – Anton Day Steiner

În subordinea Directorului Executiv sunt următoarele birouri și compartimente: Biroul Inspecție Fiscală; Compartimentul Juridic; Compartimentul RUCIMC; Compartimentul Consiliere pentru Cetațeni și Biroul Prelucrare Automată Date.

Directorul Executiv Adjunct are în subordine următoarele servicii și compartimente:

Serviciul Achiziții Publice, Administrativ; Serviciul Buget Finanțe Contabilitate; Serviciul Recuperare Creanțe persoane Juridice și Fizice; Serviciul Impunere Persoane Fizice I; Compartimentul Monitorizare Amenzi; Serviciul Impunere Persoane Fizice II; Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice și Compartimentul Impunere Persoane Juridice.

3.4. Informații despre managementul resurselor umane

În cursul anului 2019 au fost desfășurate următoarele activități: monitorizarea și evaluarea aplicării codului de conduită la nivelul instituției publice; actualizarea Planului de Perfecționare a personalului în conformitate cu rezultatele evaluărilor performanțelor profesionale ale personalului; activitate de recrutare, organizare concursuri, etc.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2019 a fost întocmit și publicat pe site-ul instituției în secțiunea “Informații de interes public”. În cursul anului 2019 au fost înregistrate 185 petiții: 15 petiții-cereri și 164 petiții-reclamații, 6 petiții-sesizare, 181 dintre acestea având status



”Rezolvat”, iar 4 fiind în curs de rezolvare. Au fost solicitate 92 cereri privind informațiile publice conform Legii nr. 544/2001, cu status ”Rezolvat”.

4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Instrumente pentru consultarea factorilor interesați sunt: întruniri publice; sondaje de opinie, etc. Pe site-ul instituției este creată secțiunea ”Cereri și reclamații”.

5. LEGISLAȚIE

5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

Pe parcursul anului 2019 au fost supuse dezbaterii publice 14 inițiative ale Consiliului Local Sector 2 și au fost aprobate următoarele hotărâri:

- H.C.L. nr. 344/2019 – Hotărâre privind instituirea taxei de habitat cu destinația specială de salubritate și aprobarea Regulamentului privind implementarea, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea taxei de habitat cu destinația specială de salubritate pentru utilizatorii non-casnici (persoane juridice) pe raza Sectorului 2 a Municipiului București;
- H.C.L. nr. 193/2019 – Hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea subvenției integrale a taxei de habitat cu destinația specială de salubritate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Prioritățile legislative pentru perioada următoare sunt:

- Proiectul bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pentru anul 2020;
- Proiectul de hotărâre pentru aprobarea regulamentului cadru finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local, activități nonprofit Legea 350/2005.

Director Executiv,
Cristian Atanasie Duțu





ANEXĂ

La raportul de activitate aparținând DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2

Subsemnata Marioara Iordan, în calitate de Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public în cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2,

Declar pe propria răspundere că textul anunțului conține ^{12.407}14.223 semne, cu spații, conform raportului de mai jos:

Word Count		?	×
Statistics:			
Pages	6		
Words	1,622		
Characters (no spaces)	10,748		
Characters (with spaces)	12,407		
Paragraphs	85		
Lines	175		
<input checked="" type="checkbox"/> Include textboxes, footnotes and endnotes			
			Close