

**RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE AL  
DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2  
PENTRU ANUL 2021**

**1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL:**

Directorul Executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, referitor la prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, declară:

- Instituția asigură accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, care constituie unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României;

- În conformitate cu art. 4. din Legea nr. 544/2001 “Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu”, în cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 funcționează Compartimentul Consiliere pentru Cetățeni, subordonat Directorului Executiv al instituției;

- Prin decizia nr. 194029/344/25.08.2021 a fost numită, în funcția de responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public, d-na Cristina Petre din cadrul Compartimentului Control Intern și Managementul Calității.

**Misiunea instituției și responsabilități:**

Direcția Venituri Buget Local Sector 2, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 31 din 12.03.2001, funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică și are rolul de a exercita atribuțiile privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

**Date de contact:**

**Sediul:** Direcției Venituri Buget Local Sector 2: Șos.Morarilor, nr.6, Sector 2, București, începând cu luna decembrie 2021.

Telefon: 0314.03.99.00

Pagină de internet: <https://www.impozitelocale2.ro/>

Adresă de e-mail: [office@impozitelocale2.ro](mailto:office@impozitelocale2.ro)

**Sediul secundar:** Str. Ziduri Moși, nr. 4, etaj 2.

**2. POLITICI PUBLICE**

**2.1. Informații privind rezultatele implementării planului strategic instituțional (PSI):**

Planul Strategic Instituțional este prezentat sub forma Programului anual la nivelul direcției, acesta cuprinde: Obiectiv Strategic, Obiectiv Specific, Indicatori de performanță, Periodicitate măsurare indicator, Ținta, Măsura/Stadiul de realizare, Activități pentru atingerea obiectivului, Termen, Responsabili, Valoare estimată a costurilor.

În anul 2021 au fost stabilite la nivelul instituției un număr de **5 obiective strategice** și un număr de **26 obiective specifice**, cu scopul de a îndeplini atribuțiile instituției, în condiții de eficiență și eficacitate.

**Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:**

Numărul deciziilor de impunere anulate sau desființate/Nr.deciziilor de impunere emise și comunicate-100%;Nr. calificative mulțumit și foarte mulțumit/Nr.de respondenți-53%;Creșterea cu

20% a nr.de credențiale emise/nr.contribuabili prezentați-13%;Nr.certificate fiscale depuse online operate 48 ore/Nr. total certificate fiscale depuse online-100%;Numărul total al debitorilor persoane fizice cu domiciliul în alte UAT-uri/Numărul total al debitorilor persoane fizice care sunt înregistrați cu matricole active la plata impozitului asupra mijloacelor de transport cu domiciliul în alte UAT-uri-45%;Numărul total al verificărilor efectuate pentru persoanele fizice decedate cu bunuri mobile și imobile înregistrate/numărul total al persoanelor fizice decedate cu bunuri mobile și imobile înregistrate-44%;Timpul mediu de soluționare lucrare/ timp mediu stabilit de 12 min-122%;Număr clădiri verificate/ număr clădiri în care sunt înregistrate puncte de lucru ale unor agenți economici și a căror destinație este înregistrată necorespunzător în evidențele fiscale-88,5%; Aplicarea tuturor acțiunilor de executare silită în vederea stingerii obligațiilor fiscale rezultate din impozite și taxe locale, la termenele legale, pentru persoane juridice -57%;Totalul sumelor de recuperat de la debitorii cu debite >7.000 lei și care întrunesc condițiile de insolvabilitate/sumele transmise spre a fi transformate în MFC-70%;Număr procese verbale contravenționale înregistrate în baza de date/număr procese verbale primite într-un termen de 25 zile-96%;Minim un act procedural elaborat/cauzele înregistrate-100%;Completarea/semnarea referatului de soluționare a cererilor de restituire/compensare/distribuire sume în maxim 2 zile lucrătoare/nr. cereri depuse-99%;Asigurarea evidenței analitică pe plătitori și întocmirea tuturor situațiilor financiar-contabile, până la 31.12.2021-100%; Menținerea infrastructurii IT la un nivel maxim de performanță și securitate, care să asigure desfășurarea în condiții optime a activităților specifice direcției-100%; Număr de activități de control intern desfășurate/Numărul total de activități planificate în Planul Anual de Control pentru anul 2021 sau suplimentate pe parcursul anului 2021-100%;Menținerea gradului de conformitate SCIM–CONFORM-100%;Gestiunea eficientă a carierei funcționarilor publici și a personalului contractual-100%.

Conform Raportului de evaluare a stadiului de îndeplinire a Planului de Acțiune pentru anul 2021, obiectivele strategice au fost realizate în proporție de **97%**.

### **Prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau a instituției publice:**

În vederea monitorizării permanente a gradului de satisfacție al contribuabililor asupra serviciilor furnizate de instituție, în cursul anului 2021 au fost realizate periodic, rapoarte privind măsurarea gradului de satisfacție a contribuabililor, utilizând următoarele metode:

- chestionare online puse la dispoziția contribuabililor persoane fizice și juridice pe site-ul instituției; transmitere chestionare prin e-mail persoanelor fizice și juridice care au beneficiat de „Programare online”sau cele prezentate la ghișeele instituției; efectuarea de sondaje de opinie oferite prin aplicația „Platformă Digitală”;
- console de opinie, oferite contribuabililor persoane fizice și juridice la ghișeele instituției.

### **Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective:**

Pentru realizarea obiectivelor au fost utilizate resursele financiare stabilite prin planificare, resursele umane și tehnice existente în cadrul instituției.

#### **2.2. Priorități pentru perioada următoare:**

În vederea îmbunătățirii performanțelor și creșterea calității serviciilor furnizate, cu impact direct asupra creșterii gradului de satisfacție al contribuabililor, s-au stabilit pentru anul 2022, următoarele acțiuni:

- ✓ îmbunătățirea și promovarea continuă a serviciilor electronice, având ca scop creșterea numărului de utilizatori (Platforma Digitală);

- ✓ monitorizarea permanentă a gradului de satisfacție a contribuabililor, persoane fizice și juridice și analizarea posibilității implementării sugestiilor acestora cu scopul îmbunătățirii serviciilor furnizate;
- ✓ obținerea certificării ISO 9001:2015, ISO 27001:2018 și ISO 14001;
- ✓ menținerea gradului de conformitate SCIM-CONFORM a Sistemului de Control Intern Managerial;
- ✓ eficientizarea activității instituției prin: achiziția unui echipament profesional de procesare a corespondenței, precum și achiziția unui modul al sistemului informatic de gestiune al impozitelor și taxelor locale specifice;
- ✓ implementare Proiect Stații de reîncărcare pentru autovehicule electrice.

### **3. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ**

#### **3.1. Bugetul instituției:**

Bugetul la nivelul anului 2021 este structurat astfel: Total:30.774.000lei, Secțiunea de funcționare: 23.253.000lei, din care: Cheltuieli de Personal: 13.921.000 lei; Bunuri și servicii: 9.263.000 lei; Alte Cheltuieli: 69.000 lei; Secțiunea de dezvoltare: 4.936.000 lei din care: Active fixe: 4.936.000 lei, Construcții:4.600.000 lei; Mașini, aparatură birotică și alte active corporale - 191.000 lei; Alte active fixe-145.000 lei.

#### **3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii:**

Pe parcursul anului 2021 au fost desfășurate 57 proceduri de achiziție și 3 rectificări bugetare.

##### **Informații despre litigii în care este implicată instituția:**

Activitățile desfășurate în anul 2021 de către Compartimentul Juridic au fost următoarele: reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești și a celorlalte organe jurisdicționale: un număr de 4624 acte procedurale elaborate, 219 prezentări în instanța de judecată; soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrativ-fiscale:1533contestații soluționate; acordarea de consultanță juridică de specialitate compartimentelor din cadrul instituției:146 răspunsuri elaborate.

#### **3.3. Organigrama:**

Structura organizatorică a fost stabilită în conformitate cu ultimele Hotărâri a Consiliului Local nr. 354/28.11.2019 și nr.316/21.10.2021 și cuprinde servicii, compartimente și birouri, respectiv 6 servicii, 5 compartimente și 2 birouri, astfel:

Director Executiv – Cristian Duțu

Director Executiv Adjunct – Anton Steiner

În subordinea Directorului Executiv: Biroul Inspecție Fiscală; Compartimentul Juridic; Compartimentul RUCIMC; Compartimentul Consiliere pentru Cetățeni și Biroul Prelucrare Automată Date.

Directorul Executiv Adjunct are în subordine:Serviciul Achiziții Publice, Administrativ;Serviciul Buget Finanțe Contabilitate; Serviciul Recuperare Creanțe persoane Juridice și Fizice;Serviciul Impunere Persoane Fizice I;Compartimentul Monitorizare Amenzi;Serviciul Impunere Persoane Fizice II; Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice și Compartimentul Impunere Persoane Juridice.

#### **3.4. Informații despre managementul resurselor umane:**

În cursul anului 2021 au fost desfășurate următoarele activități: monitorizarea și evaluarea aplicării codului de conduită; actualizarea Planului de Perfecționare a personalului în conformitate cu rezultatele evaluărilor performanțelor profesionale ale personalului. Activitatea de recrutare și organizare concursuri a fost suspendată pe perioada pandemiei.

### **4. RELAȚIA CU COMUNITATEA**

#### **4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:**

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021 a fost întocmit și publicat pe site-ul instituției în secțiunea „Informații de interes public”. În cursul anului 2021 au fost înregistrate 59 petiții, acestea figurând la finalul anului 2021 cu status „Rezolvat”.

#### **4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate:**

Instrumente pentru consultarea factorilor interesați sunt: întruniri publice; anunțuri publice; sondaje de opinie, etc. Pe site-ul instituției este creată secțiunea “Cereri și reclamații conform Legii nr. 544/2001”.

### **5. LEGISLAȚIE**

#### **5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție:**

Inițiativele de acte normative specifice activității Direcției Venituri Buget Local Sector 2 sunt propuse și supuse dezbaterii publice ale Consiliului Local Sector 2 și sunt aprobate sub formă de Hotărâri ale Consiliului Local Sector 2.

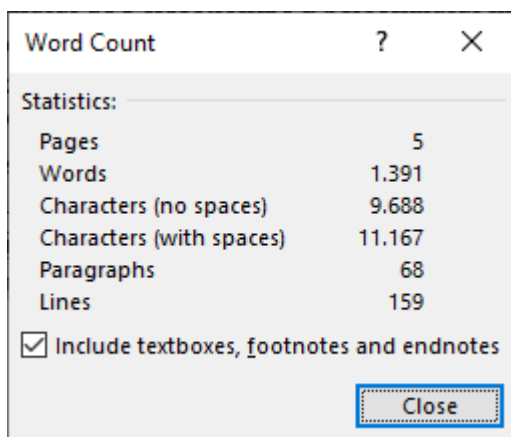
**Director Executiv**

**Cristian Duțu**

## ANEXĂ

La raportul de activitate aparținând  
DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2

Subsemnatul Duțu Cristian, în calitate de Director Executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, declar pe propria răspundere că textul anunțului conține 11.167 semne, cu spații, conform raportului de mai jos:



The image shows a 'Word Count' dialog box with a title bar containing a question mark and a close button. The dialog displays the following statistics:

Statistics:	
Pages	5
Words	1.391
Characters (no spaces)	9.688
Characters (with spaces)	11.167
Paragraphs	68
Lines	159

Below the statistics, there is a checked checkbox labeled 'Include textboxes, footnotes and endnotes'. At the bottom right of the dialog is a 'Close' button.